

附件 3:

重庆大学本科毕业设计（论文）撰写规范化要求

为进一步统一、规范我校本科学生毕业设计（论文）的格式，保证毕业设计（论文）的质量，便利信息系统的收集、存储、利用、交流、传播，参照《中华人民共和国标准科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》和《中华人民共和国文后参考文献著录规则》的相关规定，特制订本要求。

1 毕业设计（论文）

1.1 毕业设计（论文）是作者作为毕业与申请获得学士学位的重要依据，必须是作者本人独立完成的设计或研究成果，应具有自身的系统性和完整性。

1.2 毕业设计（论文）应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所前进、有所创新，而不是重复、模仿抄袭前人的工作。

1.3 毕业设计（论文）应采用最新颁布的汉语简化文字、符合《出版物汉字使用管理规定》，由作者在计算机上输入、编排、打印或用钢笔、黑色签字笔（有特殊要求的可用铅笔）手写完成。主体部分字数：理工类专业一般不少于 1.5 万字，部分特殊专业不得少于 0.5 万字，其他专业一般不少于 1.0 万字。毕业设计（论文）内容应正确、严谨、文字简练、层次分明、说理透彻，数据真实可靠。

2 编写要求

2.1 页面要求：设计或论文须用 A4(210×297mm)标准大小的白纸、70 页以上的用双面打印，70 页以下用单面打印。页边距按以下标准设置：上边距(天头)为：30 mm；下边距(地脚)25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：10mm；页眉：16mm；页脚：15mm。

2.2 页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：单面印制的，左对齐为“重庆大学本科学生毕业设计（论文）”，右对齐为各章章名；双面印制的，左页居中为“重庆大学本科学生毕业设计（论文）”，右页居中为各章章名。打印字号为小 5 号宋体，页眉之下有一条下划线。

2.3 页脚：从设计或论文主体部分（引言或绪论）开始，用阿拉伯数字连续编页，页码位于每页页脚的中部。

2.4 前置部分从中文题名页起可用罗马字母单独编页。

2.5 字体与间距：凡打印的设计或论文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值 20 磅。

3 编写格式

3.1 设计或论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号(见 5.2.1)。

3.2 设计或论文的构成（按学位论文中先后顺序排列）：

前置部分：封面（见 4.1）

中文题名页（见 4.2）

英文题名页（见 4.2）

中文摘要 关键词(见 4.4、4.5)

英文摘要 关键词(见 4.4、4.5)

目次页 (见 4.6)

插图和附表清单(见 4.7, 必要时)

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量、单位、术语等注释表(见 4.8 必要时)

主体部分: 引言(或绪论)(见 5.3)

正文(见 5.4)

结论(见 5.5)

参考文献(见 5.6)

附录(见 6 必要时)

4 前置部分

4.1 封面: 封面格式按重庆大学本科毕业设计(论文)封面统一格式要求。封面内容须如实填写完整。

4.2 中文题名页、英文题名页: 中文题名页置于封面后, 英文题名页置于中文题名页后。采用中英文对照方式, 依次列示如下内容:

重庆大学本科学学生毕业设计(论文)(小二号黑体, 居中)

设计或论文题名(二号黑体, 居中)

学生: ××××××××(三号黑体, 居中)

指导教师: (××××××××三号黑体, 居中)

助理指导教师: (××××××××三号黑体, 居中) 必要时

专业: ××××××××(三号黑体, 居中)

所在院(系、所)(三号黑体, 居中)

论文提交(完成)时间(四号黑体, 居中)

4.3 题名: 题名是以最恰当、最简明的词语反映设计或论文中最重要的特定内容的逻辑组合; 题名所用每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息; 题名一般不宜超过 25 字。题名应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等; 题名语意未尽, 可用副题名补充说明论文中的特定内容。外文题名一般不宜超过 10 个实词。

4.4 摘要: 摘要是设计或论文内容不加注释和评论的简短陈述, 应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性, 即不阅读设计或论文的全文, 就能获得必要的信息, 摘要的内容应包含与设计或论文同等量的主要信息, 供读者确定有无必要阅读全文, 也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等, 而重点是结果和结论。摘要中一般不用图、表、化学结构式、计算机程序, 不用非公知公用的符号、术语和非法定的计量单位。

摘要页置于英文题名页后。

中文摘要一般为 400 汉字左右, 用小四号宋体, 摘要应包括关键词。

英文摘要是中文摘要的英文译文，英文摘要页置于中文摘要页之后。

4.5 关键词：关键词是为了文献标引工作从设计（论文）中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。一般每篇设计（论文）应选取 3~5 个词作为关键词，关键词间用逗号隔开，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

4.6 目次页：设计或论文应有目次页。目次页由设计或论文的章、节、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，另起一页排在摘要页之后，章、节、小节分别按相应要求标出。

4.7 插图与附表清单：设计或论文中如图表较多、应分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码；表的清单应有序号、表题和页码。

4.8 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表：符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明汇集成表，置于图表清单页之后。

5 主体部分

5.1 格式：主体部分的编写格式由引言(绪论)开始，以结论结束。主体部分必须由另页右页开始。一级标题之间换页，二级标题之间空行。

5.2 序号

5.2.1 设计或论文各章应有序号，层次格式为：

文科类：

一××××（三号黑体，居中）

××××××××(内容用小四号宋体)

（一）××××（小三号黑体，居左）

××××××××（内容用小四号宋体）

1××××（四号黑体，居左）

××××××××（内容用小四号宋体）

（1）××××（用与内容同样大小的宋体）

第一.××××（用与内容同样大小的宋体）

理工经管等：

1××××（三号黑体，居中）

××××××××(内容用小四号宋体)

1.1××××（小三号黑体，居左）

××××××××（内容用小四号宋体）

1.1.1××××（四号黑体，居左）

××××××××（内容用小四号宋体）

①××××（用与内容同样大小的宋体）

1) ××××（用与内容同样大小的宋体）

a. ××××（用与内容同样大小的宋体）

说明：本分类所指的文科类指学生获得学位是文、法、教育等学科。

5.2.2 设计或论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编导编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图 2.1、表 3.2、式（3.5）等

5.2.3 设计或论文一律用阿拉伯数字连续编页码。页码由前言（或绪论）的首页开始，作为第 1 页，并为右页另页。题名页、摘要、目次页等前置部分可单独编排页码。页码必须统一标注每页页脚中部。力求不出空白页，如有，仍应以右页作为单页页码。

5.2.4 设计或论文的附录依序用大写正体英文字母 A、B、C……编序号，如：附录 A。附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字

编码，但在编码前冠以附录序码，如：图 A1；表 B2；式(B3)；文献[A5]等。

5.3 引言(或绪论)：引言（或绪论）简要说明研究工作的目的，范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。一般教科书中有的知识，在引言中不必赘述。

5.4 正文：设计或论文的正文是核心部分，占主要篇幅，可以包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点、导出的结论、完成的设计等。

设计应条理清晰，层次分明，推导正确，结论可靠；论文必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。设计或论文中引用别人的观点、结果及图表与数据必须注明出处，在参考文献中一并列出。

5.4.1 图：图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等。

图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。

图应编排序号(见 5.2.2)。

每一图应有简短确切的题名，连同图号置于图下。图题采用中文，必要时可采用中英文对照，英文（Times New Roman）字体五号，中文宋体五号。图中标注采用中文，必要可采用全英文标注。必要时，应将图上的符号、标记、代码，以及实验条件等，用最简练的文字，横排于图题下方，作为图例说明（图例说明可用中文）。

曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明（如无量纲等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版，如用放大缩小的复制品，必须清晰，反差适中。照片上应该有表示目的物尺寸的标度。

图如系引用其它文献或对其它文献资料加工所得，则应在图题下或图例说明下注明资料来源(见 5.4.4)。

5.4.2 表：表一般采用三线表（有合计时采用四线表），表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排，表应有自明性。表应编排序号（见 5.2.2）。

每一表应有简短确切的题名，表题采用中文，必要时可采用中英文对照。英文（Times New Roman）字体五号，中文宋体五号。连同表号置于表上。必要时，应将表中的符号、标记、代码，以及需要说明事项，以最简练的文字，横排于表题下，作为表注。表注应编排序号(见 5.4.4)，并将附注文字置于表下。

表的各栏均应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。只有在不必要标注的情况下方可省略。表中的缩略词和符号，必须与中文中一致。

表内同一栏的数字必须上下对齐，表内不宜用“同上”、“同左”和类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表未测或无此项，“.....”代表未发现，“0”代表实测结果确为零。如数据已绘成曲线图，可不再列表。

5.4.3 数学、物理和化学式：正文中的公式、算式或方程式等应编程排序号(见 5.2.2)，

并用“公式编辑器”进行编辑，序号标注于该式所在行(当有续行时，应标注于最后一行)的最右边。

较长的式，另行居中横排，如式必须转行时，只能在+,-,×,÷,<,>处转行。上下式尽可能在等号“=”处对齐。

示例 1

$$\begin{aligned}st &= aY_t + (1-a)Y_{t-1} + (1-a)^2Y_{t-2} + \dots + (1-a)^nY_{t-n} + \dots \\ &= aY_t + (1-a)[Y_{t-1} + (1-a)Y_{t-2} + (1-a)^2Y_{t-3} + \dots] \\ &= aY_t + (1-a)st-1 \dots\dots\dots(1)\end{aligned}$$

示例 2

$$\begin{aligned}\dots \\ \dots\dots\dots(2)\end{aligned}$$

小数点用“.”表示。大于 999 的整数和多于三位数的小数，一律用半个阿拉伯数字符的小间隔分开，不用千位撇。小于 1 的数应将 0 列于小数点之前。

示例：应读写成 94 652.023 675； 0.314325

不应写成 94, 652. 023 675； 0.314325

5.4.4 注：设计或论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。

注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。

注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一左对齐、占页面 1/4 宽长度的横线分隔。

设计或论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处，并以参考文献形式统一编号（见参考文献 5.6），在引用处以上标形式表示。

5.4.5 计量单位：计量单位必须采用《中华人民共和国法定计量单位》，并遵照《中华人民共和国法定计量单位使用方法》执行。单位名称和符号的书写方式一律采用国际通用符号。

5.4.6 符号和缩略词：符号和缩略词应遵照国家标准的有关规定执行，如无标准可循，可采纳本学科或本专业的权威性机构或学术团体所公布的规定；也可以采用全国自然科学名词审定委员会编印的各学科词汇的用词。

5.5 结论或结果：设计或论文的结论或结果是最终的，总体的结论，结论应该准确、完整、明确、精练。

5.6 参考文献：参考文献应是设计或论文作者亲自考察过的对自己的设计或论文有参考价值的文献，引用的中外文资料，理工类不得少于 10 篇，其他不少于 15 篇。有特殊要求的专业可不受此限。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

参考文献的表示格式详见《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714-2005):

专著: [序号] 主要责任者. 题名. 其他题名信息[文献类型标志]. 其他责任者. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码[引用日期]. 获取和访问路径.

专著中的析出文献: [序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名: 其他题名信息. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的页码[引用日期]. 获取和访问路径.

连续出版物: [序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志]. 年, 卷(期)-年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年[引用日期]. 获取和访问路径.

连续出版物中的析出文献: [序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 连续出版物题名: 其他题名信息, 年, 卷(期): 页码[引用日期]. 获取和访问路径.

专利文献: [序号]专利申请者或所有者. 专利题名: 专利国别, 专利号[文献类型标志]. 公告日期或公开日期[引用日期]. 获取和访问路径.

电子文献: [序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志/文献载体标志]. 出版地: 出版者, 出版年(更新或修改日期)[引用日期]. 获取和访问路径.

6 附录

6.1 下列内容包括在附录中

- a. 正文中过长的公式推导与证明过程可以在附录中依次给出;
- b. 与正文紧密相关的非作者自己的分析, 证明及工具用表格等;
- c. 在正文中无法列出的实验数据、程序等;
- d. 设计或论文使用的缩写及程序说明等;
- e. 学生在读期间发表的论著、取得的科研成果(专利、获奖、鉴定等)和工程实现的社会评价及有关资料(以目录清单形式给出, 其书写格式同参考文献 5.6)。

6.2 附录与正文连续编页码。

7 附件

附件包括任务书, 开题报告、译文和译文原文。

7.1 附件单独装订(白纸平装), 与设计或论文册一并装入档案袋中。附件装订顺序及要求:

封面(按学校的统一格式)

目录

任务书

开题报告

译文

译文原文

7.1.1 页面要求: 附件须用 A4(210×297mm)标准大小的白纸、30 页以上的用双面打印, 30 页以下用单面打印。页边距、装订线按 2.1 的要求, 页眉: 16mm; 页脚: 15mm。

7.1.2 页眉: 附件除译文原文外均应拉通设页眉。页眉内容: 单面印制的, 左对齐为“重庆大学本科学生毕业设计(论文)”, 右对齐为附件名; 双面印制的, 左页居中为“重

庆大学本科学生毕业设计（论文）”，右页居中为附件名。打印字号为小 5 号宋体，页眉之下有一条下划线。

7.1.3 页脚：附件除译文原文外均应用阿拉伯数字编页，页码位于每页页脚的中部。

7.1.4 目录页用罗马字母单独编页。

7.2 任务书按学校的规定和其他相关规定填写完成。

7.3 开题报告

开题报告包括课题的目的及意义，查阅相关文献的综述、国内外的研究现状分析，课题开展计划等内容。学生要多方查阅相关文献并进行综述，要充分利用所学的相关知识和原理，提出切实可行的方案、技术路线，解决问题，完成任务书规定的任务。

7.4 译文和译文原文

译文原文，其内容必须与学术研究的课题或专业方向紧密相关，说明出处，并附原文，不少于 2 万字外文印刷符号。译文原文可以不编页码和设页眉，但应按原文的先后顺序装订。

译文是学生外文应用能力的体现，其字数不少于 3000 字。

8、毕业设计（论文）的形式审查应在毕业答辩前一到两周完成，形式审查合格者才能参加答辩。凡形式审查不合格者，应令其返工或补充。过时仍不能达到要求者，其毕业设计（论文）成绩按“不及格”计。

9、校外进行毕业设计（论文）的学生，形式审查和答辩一律回校进行。

10、其它

10.1 本规范化要求自公布之日起实施。以前管理办法中关于毕业设计（论文）的规范化要求同时废止。

10.2 本规范化要求学校授权教务处负责解释。

重庆大学

二〇〇七年一月